

На основу члана 67. став 2. Статута „Установе за спорт“ Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 10/2018),

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ образована решењем ВД директора Установе, бр: 11/295-2018 од 20.09.2018. године, сачинила је пречишћен текст Статута „Установе за спорт“ Ковин.

Пречишћен текст обухвата Статут „Установе за спорт“ Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018) и Одлуку о изменама и допунама Статута „Установе за спорт“ Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018)

СТАТУТ **„УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ“ КОВИН** (Пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут „Установе за спорт“ Ковин (у даљем тексту: Установа) је основни акт Установе, којим се уређују следећа питања:

- 1) назив и седиште Установе;
- 2) печат и штамбиљ Установе;
- 3) делатност Установе;
- 4) права и обавезе Установе и права оснивача према Установи;
- 5) средства за рад и пословање Установе;
- 6) програми и финансијски планови Установе;
- 7) заступање Установе;
- 8) унутрашња организација и систематизација послова у Установи;
- 9) одговорност Установе за обавезе;
- 10) органи Установе;
- 11) имовина Установе;
- 12) остваривање јавности рада Установе;
- 13) престанак рада установе и поступак са имовином у случају престанка рада Установе;
- 14) акти установе (начин доношења и објављивања аката);
- 15) безбедност и здравље на раду и заштита животне средине;
- 16) пословна тајна у Установи и
- 17) надзор над радом установе.

Члан 2.

Установа је основана Одлуком о оснивању Установе „Установа за спорт“ Ковин, број: 022-60/2017-I од 30.11.2017. године, која је објављена у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 15/2017. и Одлуком о изменама Одлуке о оснивању Установе „Установа за спорт“ Ковин, број: 022-69/2017-I од 21.12.2017. године, која је објављена у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 16/2017.

Установа је уписана у регистар код Привредног суда у Панчеву

Установа је стекла својство правног лица даном уписа у судски регистар.

1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе је: „Установа за спорт“ Ковин.

Установа нема скраћени назив.

Установа послује у правном промету под називом из става 1. овог члана.

Назив Установе испишује се на српском језику, ћириличним писмом, мађарском језику и писму и румунском језику и писму

Члан 4.

Седиште Установе је у Ковину, улица ЈНА бр. 34.

Одлуку о промени седишта доноси Скупштина општине Ковин, на предлог Управног одбора Установе.

Седиште Установе и свака промена седишта уписује се у регистар надлежног привредног суда.

Достављање поште врши се на адресу седишта Установе.

Установа посебном одлуком може одлучити да има адресу за пријем електронске поште.

Члан 5.

Пословна писма Установе и друга документа Установе, укључујући и оне у електронској форми, који се упућују трећим лицима обавезно садрже назив Установе, седиште, адресу, телефон, матични број, ПИБ и рачун Установе.

2. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа има печат и штамбиљ.

Печатом се потврђује аутентичност исправе, писма, дописа, и другог писмена које се сачињава и шаље из Установе другим правним лицима, грађанима, државним органима или органима локалне самоуправе.

Печатом се оверавају општи и појединачни акти који се доносе у Установи.

Члан 7.

Печат Установе је округлог облика пречника 50 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ковин, „Установа за спорт“ Ковин, Ковин.

У средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата из става 1. овог члана испишује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Текст печата испишује се на српском језику, ћириличним писмом, на мађарском језику и писму и румунском језику и писму, по следећем:

У горњем делу печата текст се испишује на српском језику и ћириличним писмом у складу са ставом 1. овог члана.

У десном делу печата текст се испишује на мађарском језику и писму.

У левом делу печата текст се испишује на румунском језику и писму.

Члан 8.

Установа има један печат за отисак хемијском бојом.

Члан 9.

Установа има мали печат.

Мали печат је округлог облика пречника 20 мм.

Текст печата исписује се на српском језику и ћириличним писмом по следећем: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ковин, „Установа за спорт“ Ковин, Ковин.

Текст печата из става 3. овог члана исписује се у концентричним круговима.

Члан 10.

О изради печата, садржају текста печата, броју печата и чувању печата одлуку доноси директор Установе, у складу са законом.

Сагласност на садржину и изглед печата даје надлежни орган АП Војводине.

Отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму његове употребе Установа доставља надлежном органу АП Војводине, у року од десет дана од дана израде печата.

Члан 11.

Установа има штамбиљ.

Штамбиљ Установе је правугаоног облика димензија 60x30 мм.

У првом и другом реду исписан је назив Установе „Установа за спорт“ Ковин. У трећем реду „број“ са празном линијом, - у четвртном реду приказана је линије за унос датума, месеца и године, - у петом реду исписано је седиште Установе, и то: 26220 Ковин, ул. ЈНА 34.

Члан 12.

Штамбиљ се чува на идентичан начин као и печат у складу са одлуком директора Установе из члана 10. став 1. овог Статута.

ЗНАК УСТАНОВЕ

Члан 12а.

ЗНАК Установе је у облику слова С које је изведено од првобитног облика октогона.

Слово С је састављено од делова троугла, који су спојени у јену целину и надовезују се. Троуглови су обележени видним линијама.

Троуглови су у плавој боји, где је сваки циклично поновљен од најтамније до најсветлије плаве у четири валерска тона.

У средини је 3д силуета спортисте који је окренут у правцу отвореног слова С.

Испод слова С исписан је назив Установе ћириличним писмом плаве боје “Установа за спорт” Ковин.

3. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Установа обавља следеће делатности:

- 93.11 делатност спортских објеката;
- 55.30 делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице;
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 69.20 рачуноводствено, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање;
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине;
- 82.30 организовање састанака и сајмова;
- 84.12 уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања;

85.51 спортско и рекративно образовање;
90.01 извођачка уметност;
93.19 остале спортске делатности;
93.21 делатност забавних и тематских паркова;
93.29 остале забавне и рекративне делатности;
96.04 делатност неге и одржавања тела.

Члан 14.

Делатност Установе региструје се у складу са прописима о регистрацији код надлежног привредног суда.

Члан 15.

О промени делатности одлучује Скупштина општине Ковин, на основу предлога Управног одбора Установе.

4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ПРАВА ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ

Члан 16.

Оснивач - Скупштина општине Ковин основала је Установу у циљу унапређења делатности спорта и одржавања спортских објеката на територији општине Ковин.

Члан 17.

Установа је обавезна да;

1. континуирано и квалитетно обавља делатност;
2. рационално користи средства;
3. сарађује са оснивачем у решавању значајних питања од интереса за обављање делатности;
4. доставља оснивачу акте на које надлежни орган оснивача даје сагласности;
5. спроводи Закон о спорту и све подзаконске прописе;
6. спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на одржавање спортских објеката и стручно саветодавни рад са спортистима;
7. одржава спортске објекте који су јој посебном одлуком пренети на управљање и коришћење;
8. подстиче школски спорт на територији општине Ковин;
9. покреће иницијативе и даје предлоге за материјална улагања у изградњи, реконструкцији и адаптацији спортских објеката;
10. остварује сарадњу са школама на територији општине Ковин у области коришћења школских хала намењених за спорт и рекреацију;
11. припрема грађевинске и финансијске податке за потребе органа општине који се односе на изградњу, реконструкцију и адаптацију спортских објеката;
12. прикупља и обрађује податке о спортским клубовима, спортистима који се такмиче у спортским клубовима, рангу такмичења и сл.
13. прикупља и обрађује податке о спортским стручњацима у појединим гранама спорта на територији општине Ковин;
14. даје мишљења у вези указивања помоћи спортистима и спортским радницима;
15. у сарадњи са Спортским савезом општине Ковин даје мишљења о награђивању спортиста и спортских радника и додели годишњих признања спортистима и спортским радницима;
16. редовно израђује и доставља на сагласност финансијски план Установе на основу Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине Ковин;
17. редовно израђује и доставља оснивачу Годишњи извештај о раду Установе;

18. у одређеним роковима саставља и усваја Годишњи финансијски извештај;
19. обавља и друге послове по захтеву и налогу органа општине Ковин у области спорта и спортских активности.

Члан 18.

Оснивач - Скупштина општине Ковин, лично или преко својих органа има према Установи следећа права и обавезе:

1. доноси акт о оснивању и све измене и допуне акта;
2. даје сагласност на Статут Установе;
3. даје сагласност на програм рада Установе;
4. разматра извештаје о раду и пословању;
5. именује и разрешава директора;
6. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор;
7. захтева остваривање циљева и делатности због којих је основана Установа;
8. прати рад Установе и указује на пропусте у раду;
9. обезбеђује новчана и неновчана средства за рад Установе и остваривање делатности Установе;
10. редовно разматра Годишњи план рада Установе, Годишњи финансијски план и Извештај о раду Установе и да указује на недостатке у плановима и извештајима о раду;
11. путем инспекцијских органа контролише рад Установе и располагање материјално - финансијским средствима;
12. захтева достављање извештаја и евиденција у области спорта;
13. друга права и обавезе у складу са законом.

Члан 19.

Оснивач - Скупштина општине Ковин у случају поремећаја у пословању може предузети мере за несметано функционисање Установе, и то:

1. променити унутрашњу организацију Установе;
2. разрешити директора Установе;
3. разрешити Управни и Надзорни одбор Установе;
4. именовати В.Д. директора;
5. именовати привремени Управни и Надзорни одбор;
6. ограничити Установу да располаже одређеним средствима до консолидовања стања;
7. предузети друге мере које су прописане законом.

5. СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 20.

Оснивачки улог чини новчани улог од 1.000,00 динара, који је оснивач Скупштина општине уплатила дана 8. децембра 2017. године.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом, и то:

1. из буџета општине Ковин;
2. из средства буџета Републике Србије, која су намењена за развој спорта и изградњу спортских објеката;
3. из средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине, намењених за спорт и физичку културу;
4. прихода које оствари Установа обављањем своје делатности;
5. донација, поклона, спонзорства и реклама;
6. других извора у складу са законом.

Члан 21.

Средства рада и пословања Установе су:

1. ствари;
2. новчана средства;
3. друга средства и материјална права, које Установа и запослени у Установи остваре радом, односно стекну радом и пословањем.

Члан 22.

Основна средства Установе су: ствари (возила, инвентар и опрема), која чине средства рада и пословања, а чији је век трајања и употребе дужи од једне године.

Члан 23.

Установа послује преко свог текућег рачуна који се води код Управе за трезор – Ковин.

Члан 24.

Установа ће по смерницама и препорукама органа општине Ковин осигурати средства рада и објекте на начин и под условима прописаним законом.

Члан 25.

Установа може средства рада и пословања удруживати са другим организацијама. О удруживању средстава рада и пословања одлуку доноси Управни одбор Установе, а на основу претходне сагласност оснивача.

Члан 26.

Запослени у Установи дужни су да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

6. ПРОГРАМИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Установа свој рад и пословање планира Годишњим програмом рада Установе. Финансирање Установе врши се на основу Годишњег финансијског плана.

Члан 28.

Годишњи програм и финансијски план Установе из члана 27. овог Статута доноси Управни одбор Установе у року од 15 дана од дана усвајања буџета општине Ковин.

На Годишњи програм сагласност даје Скупштина општине, а финансијски план се доставља на сагласност Председнику општине Ковин.

Члан 29.

О извршењу Годишњег програма и финансијског плана Установе стара се директор Установе и Управни одбор Установе.

Општинска управа Ковин, преко надлежног одељења прати остваривање програма и финансијског плана из става 1. овог члана, и указује на пропусте органима Установе.

Члан 30.

Извештај о извршавању годишњег програма и финансијског плана установе сачињава директор Установе најдаље до 25. јануара, текуће године за претходну годину.

Извештаје из става 1. овог члана усваја Управни одбор Установе.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се оснивачу - Скупштини општине Ковин најкасније до 1. фебруара текуће године за претходну годину.

7. ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 31.

Установу заступа директор.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима, државним органима, органима Аутономне Покрајине Војводине и органима локалне самоуправе.

Директора Установе у његовој одсутности замењује лице које посебном одлуком одреди Управни одбор Установе.

Члан 32.

Директор Установе у оквиру својих права и дужности, на основу Закона о облигационим односима и овог Статута може издати пуномоћје за заступање Установе другом лицу (пуномоћнику) пред судовима, државним органима, органима Аутономне Покрајине Војводине и органима локалне самоуправе.

Обим пуномоћја утврђује директор Установе у самом пуномоћју.

Једном издато пуномоћје важи све од опозива истог.

Члан 33.

Директору Установе потребна је сагласност Управног одбора Установе и оснивача, за:

1. закључивање уговора о јавној набавци велике вредности у смислу Закона о јавним набавкама;
2. закључење уговора о продаји или набавци непокретности (објеката, земљишта);
3. закључивање уговора о преузимању кредитних и других обавеза у име или на терет Установе;
4. закључивање уговора о хипотекама.

8. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У УСТАНОВИ

Члан 34.

Унутрашња организација и систематизација послова у Установи утврђује се у зависности од сложености, обима и природе послова и задатака.

Установа ради и функционише као јединствена целина, без унутрашњих организационих јединица.

Оснивач може Установи утврдити и додатне послове и задатке поред послова утврђених овим статутом.

У случају утврђивања додатних послова, оснивач ће обезбедити материјалне, финансијске и кадровске послове за реализацију додатних послова и задатака.

Члан 35.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи утврђују се радна места, опис послова који се обављају на радним местима, одређује се стручна спрема, односно образовање потребно за обављање послова радног места, број извршиоца, други посебни услови за радна одређеним пословима.

Називи раних мста уносе се у правилник према називима одређеним актом Владе РС и подзаконским актима Министарства омладине и спорта.

Број извршиоца у Правилнику из става 1. овог члана утврђује се на основу одлука оснивача.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор Установе уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Установе.

На Правилник из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Ковин, на основу Статута општине Ковин.

9. ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 36.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун. За обавезе настале према трећим лицима Установа одговара целокупном својом имовином.

Члан 37.

Оснивач одговара за обавезе Установе у складу са законом.

10. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 38.

Органи Установе су:

1. Директор;
2. Управни одбор и,
3. Надзорни одбор.

10.1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

-именовање и разрешење директора-

Члан 39.

Директора Установе именује и разрешава оснивач - Скупштина општине Ковин. Директор Установе, именује се на период 4 године, на основу јавног конкурса, уз могућност поновног избора.

-услови за именоване и јавни конкурс за именоване директора-

Члан 40.

За директора Установе може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије;
2. да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или стечено високо образовање на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске односно струковне студије) у трајању од три године или вишем образовању по пропису који је важио до 10.09.2005. године.
3. да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима у установама спорта или спортским савезима.

Члан 41.

Именоване директора Установе врши се након спроведеног конкурсног, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом.

Конкурсни поступак спроводи Управни одбор Установе.
Директора Установе именује Скупштина општине Ковин.
Директор остварује права из радног односа у Установи, односно по основу обављања дужности директора у Установи даном ступања на дужност.

Члан 42.

Ако након спроведеног конкурса није извршено именовање директора или ако директор престане да обавља дужност пре истека времена на које је именован, до именовања директора у складу са чланом 41. Статута, Скупштина општине може именовати **вршиоца дужности директора**, без спровођења конкурсног поступка а најдуже до годину дана.

Скупштина општине може да именује вршиоца дужности директора и у случају дужег одсуства директора са дужности (теже болести, дуже специјализације и сл), до његовог повратка на рад.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су овим Статутом одређени за директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

Члан 42а

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду којим се уређују његова права и обавезе, док траје мандат директора.

Ако је за директора Установе именовано лице из реда запослених у Установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу обављања дужности директора одлучује решењем председник Управног одбора Установе.

-права и дужности директора-

Члан 43.

Директор Установе:

1. Представља и заступа Установу;
2. Организује и руководи процесом рада и води пословање установе;
3. Прати учинак запослених и спроводи корективне мере;
4. Одговара за законитост рада Установе;
5. Предлаже Годишњи програм рада Установе и предузима мера за његово спровођење;
6. Предлаже Годишњи финансијски план прихода и примања и расхода и издатака Установе;
7. Подноси извештај о раду и резултатима пословања;
8. Предлаже годишњи извештај о раду и пословању Установе;
9. Извршава одлуке Управног одбора;
10. Доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Општинског већа општине Ковин
11. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим општим актима;
12. Предлаже акте које доноси Управни одбор Установе;
13. Закључује уговоре са трећим лицима у име Установе;
14. Формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов број и састав;
15. Одговара за преузете финансијске обавезе Установе;
16. Одговара за законитост плаћања са рачуна Установе;

17. Одговора за благовременост израде годишњег финансијског извештаја Установе;
18. Одговора за придржавање одредби Одлуке о буџету општине Ковин које се односе на обавезе индиректних корисника новчаних средстава;
19. Доноси план јавних набавки;
20. Предлаже мере за отклањање поремећаја о пословању;
21. Извршава судске одлуке које се односе на Установу;
22. Стара се о спровођењу мера безбедности и здравља на раду и мера противпожарне заштите;
23. Одобрава службена путовања запосленима у Установи;
24. Присуствује седницама Управног и Надзорног одбора без права одлучивања;
25. Доноси упуства за рад запослених и издаје радне налоге;
26. Спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на „Устаову за спорт“ Ковин;
27. Врши и друге послове утврђене законом, и другим општим актима установе.

-престанак дужности директора и разрешење-

Члан 44.

Директору престаје дужност:

1. истеком мандата-даном истека мандата;
2. поништавањем конкурсног поступка, односно одлуке о именовању-протоком рока од 30 дана од правоснажности судске одлуке;
3. разрешењем на лични захтев-даном одређеним у акту о разрешењу;
4. разрешењем у другим случајевима у складу са законом-даном одређеним у акту за разрешење, односно даном разрешења;
5. престанком радног односа-даном престанка радног односа;
6. у другим случајевима утврђеним законом.

Разрешење директора из става 1. тачка 4. овог члана Скупштина општине извршиће:

1. ако обавља дужност директора супротно закону или Статуту Установе;
2. ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује обавезе због којих су настале или су могле настати веће сметње у раду Установе;
3. ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора.

Директор престаје да остварује права из радног односа у јавној служби даном престанка дужности, осим у случају прописаном чланом 76. став 2. Закона о запосленима и јавним службама.

Директор коме је престала дужност остварује и дуга права у складу са законом.

Члан 45.

Поступак разрешења директора покреће се на основу:

1. предлога Управног одбора Установе;
 2. предлога Општинског већа општине Ковин.
- Предлог за разрешење мора бити образложен.

О разрешењу директора одлучује Скупштина општине Ковин у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Члан 46.

Директор Установе коме је престала дужност пре истека времене или који није реизабран има право да се врати на радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Члан 47.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности. Управни одбор ће у року од три дана од дана ступања на снагу одлуке о именовању директора Установе образовати трочлану комисију за примопредају дужности директора.

10.2. УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ

-избор Управног одбора-

Члан 48.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач - Скупштина општине Ковин. Управни одбор установе има 3 члана (председника и два члана), од којих је један представник запослених у Установи

Члана Управног одбора из реда запослених именује Скупштина општине Ковин на предлог запослених.

Мандат председника и чланова Управног одбора Установе траје четири године.

-надлежност Управног одбора-

Члан 49.

Управни одбор је орган управљања Установом и обавља следеће послове:

1. Доноси Статут Установе;
 2. Доноси друге опште акте за које је надлежан по овом Статуту;
 3. Одлучује о пословању Установе;
 4. Доноси годишњи програм рада Установе;
 5. Доноси годишњи финансијски план;
 6. Доноси инвестиционе одлуке;
 7. Доноси одлуку о прибављању и отуђивању основних средстава;
 8. Одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака уз сагласност оснивача;
 9. Усваја извештај о пословању Установе и финансијски извештај;
 10. Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом, одлукама оснивача и општим актима Установе;
 11. Закључује уговор о раду са директором, односно В.Д. директора Установе;
 12. Доноси Пословник о свом раду;
 13. Врши и друге послове утврђене законом.
- За обављање послове из своје надлежности Управни одбор одговара оснивачу.

-начин рада Управног одбора-

Члан 50.

Управни одбор ради на седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи њеним радом.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

Гласање на седници Управног одбора је јавно, уколико чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеним питањима гласа тајно.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник Управног одбора и записничар.

Члан 51.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог директора Установе или председника Управног одбора, може се одржати седница путем средстава комуникације.

О изјашњавању чланова Управног одбора путем средстава комуникација сачињава се белешка коју чланови Управног одбора потврђују својим потписом на првој наредној седници на којој буду присутни.

Члан 52.

О раду Управног одбора води се евиденција о присутности чланова, коју лично потписује сваки члан Управног одбора.

Члан 53.

Рад Управног одбора детаљније се утврђује Пословником о раду.

10.3. НАДЗОРНИ ОДБОР УСТАНОВЕ

-избор Надзорног одбора-

Члан 54.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач-Скупштина општине Ковин. Надзорни одбор установе има 3 члана (председника и два члана), од којих је један запослен у Установи.

Члана Надзорног одбора из реда запослених именује Скупштина општине Ковин на предлог запослених.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Установе траје четири године.

-надлежност Надзорног одбора-

Члан 55.

Надзорни одбор је орган надзора у Установи и обавља следеће послове:

1. Врши надзор над пословањем Установе;
2. Прегледа извештај о пословању Установе и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом и другим финансијско рачуноводственим прописима;
3. Прегледа пословне књиге Установе и даје мишљење о ваљаности вођења пословних књига;
4. Разматра извештаје ревизора, налазе и записнике буџетског инспектора.
5. Доноси Пословник о свом раду;
6. Врши и друге послове у складу са законом.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара оснивачу.

-начин рада Надзорног одбора-

Члан 56.

Надзорни одбор ради на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи њеним радом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

Гласање на седници Надзорног одбора је јавно, уколико чланови Надзорног одбора не одлуче да се о одређеним питањима гласа тајно.

О раду Надзорног одбора води се записник који потписују председник Надзорног одбора и записничар.

Члан 57.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог директора Установе или председника Надзорног одбора, може се одржати седница путем средстава комуникације.

О изјашњавању чланова Надзорног одбора путем средстава комуникација сачињава се белешка коју чланови Надзорног одбора потврђују својим потписом на првој наредној седници на којој буду присутни.

Члан 58.

О раду Надзорног одбора води се евиденција о присутности чланова, коју лично потписује сваки члан Надзорног одбора.

Члан 59.

Рад Надзорног одбора детаљније се утврђује Пословником о раду.

-накнада за рад члановима Управног и Надзорног одбора-

Члан 60.

Председник и чланови Управног и Надзорног одбора остварују право на накнаду по присутности на седници за рад Управног и Надзорног одбора, у висини од 5% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Накнада се исплаћује по основу присутности на седници.

Средства за исплату накнаде обезбеђују се у буџету општине Ковин и Финансијским планом Установе.

11. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 61.

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин уређен законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Члан 62.

Ради обављања делатности Установе, спортски објекти на којима је носилац права јавне својине општина Ковин могу бити уступљени на управљање, коришћење и одржавање Установи на основу одлуке надлежног органа општине Ковин.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине Ковин по захтеву Установе, на основу Закона о јавној својини, Статута општине Ковин и одлука Скупштине општине Ковин којим су регулисана питања располагања јавном својином и пренос права коришћења.

Оснивач у случају преноса права управљања и коришћења, задржава право власништва на пренетим спортским објектима.

У случају преноса спортских објеката у складу са ставом 3. овог члана, Установа ће са спортским клубовима и спортистима закључити уговоре о коришћењу одређених објеката, односно времену коришћења истих, а по добијању сагласности оснивача.

Установа не може да располаже објектима и другим средствима у смислу отуђења истих или промене намене без претходне сагласности надлежног органа општине Ковин

12. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 63.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се:

- јавношћу рада Управног и Надзорног одбора;
- подношењем извештаја о пословању Установе;
- објављивањем финансијског извештаја Установе;
- објављивањем општих аката Установе;
- доставом информација по Закону о слободном приступу информацијама.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене саопштења или податке дати представницима јавног информисања.

У циљу јавности рада у „Сл. листу општине Ковин“ објављује се Статут Установе са свим изменама и допунама.

Остали општи акти Установе објављују се на огласној табли Установе.

13. ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ И ПОСТУПАК СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА

Члан 64.

Установа може бити укинута:

1. Ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
2. Ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Престанак Установе могу предложити:

1. Скупштина општине Ковин, као оснивач;
2. Управни одбор Установе;
3. Надзорни одбор Установе;
4. надлежни орган за вршење надзора над радом Установе.

Предлог из става 2. мора бити образложен.

Скупштина општине доноси одлуку о престанку рада Установе.

Члан 65.

У случају престанка рада Установе, преостала средства припадају оснивачу.

14. АКТИ УСТАНОВЕ (НАЧИН ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА АКТА)

Члан 66.

У Установи се доносе следећи општи акти:

1. Статут Установе;
2. Правилник о организацији и систематизацији послова;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
4. Правилник о раду;
5. Правилник о рачуновоственим политикама;
6. Правилник о коришћењу зграде за спорт и физичку културу и коришћењу спортске опреме и инсталација у згради.
7. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
8. Правила о заштити од пожара;
9. План евакуације са упуством за поступање у случају пожара;
10. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 67.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе доноси се у скалу са Законом о јавним службама и Одлуком о оснивању Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор.
Скупштина општине Ковин, као оснивач даје сагласност на Статут Установе.

Члан 68.

Измене и допуне Статута Установе може предложити:

1. Директор Установе;
2. Управни одбор и
3. Скупштина општине Ковин.

Члан 69.

Предлози за измену и допуну Статута Установе или других аката достављају се у писменом облику, са образложењем Управном одбору Установе.

Управни одбор дужан је да предлог за измену и допуну Статута или другог општег акта размотри у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Ако Управни одбор прихвати предлог за измену и допуну Статута Установе образује Комисију за израду измене и допуне Статута Установе.

За председника Комисије из става 3. овог члана бира се дипломирани правник.

На измене и допуне Статута, сагласност даје оснивач - Скупштина општине Ковин.

Члан 70.

Директор доноси:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места, по претходно прибављеној сагласности од Управног одбора Установе.
2. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
3. Правилник о раду, претходно прибављеној сагласности Општинског већа општине Ковин.
4. План евакуације са упутством за поступање у случају пожара.

Члан 71.

Управни одбор доноси:

1. Правилник о рачуноводственим политикама;
2. Правилник о коришћењу зграде за спорт и физичку културу и коришћењу спортске опреме и инсталација у згради.
3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
4. Правила о заштити од пожара ;
5. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 72.

Општи акти из члана 70. и 71. овог Статута морају бити у складу са законом и овим Статутом.

Члан 73.

Установа отвара и чува:

1. Књигу одлука Управног одбора;
 2. Књигу одлука Надзорног одбора;
 3. Књигу записника са седница Управног одбора;
 4. Књигу записника са седница Надзорног одбора;
- Установа чува:
1. Одлуку о оснивању Установе са свим изменама и допунама;
 2. Решење о регистрацији Установе;
 3. Одлуку о преносу права коришћења на објектима јавне својине;

4. Документа која доказују право својине на покретним стварима и непокретностима;
5. Налазе и мишљења Надзорног одбора Установе;
6. Записнике, налазе и мишљења буџетског инспектора;
7. Годишње финансијске извештаје;
8. Планове рада установе;
9. Све закључене уговоре, укључујући и уговоре о хипотеци;
10. Инвестиционо-техничку документацију за спортске објекте на којима је пренето право коришћења на Установу;
11. Све судске списе које се односе на Установу;
12. Остала документа која прописују посебни закони или одлуке Скупштине општине Ковин.

Рок чувања докумената прописан је Уредбом о чувању регистратурског материјала. Документа из списи из става 1. овог члана могу се водити у електронском облику.

15. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 74.

Управни одбор Установе доноси Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;

Правилником из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности послодавца (директора) и запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Управни одбор одлучује о мерама заштите и унапређења животне средине у складу са прописаном делатношћу Установе, и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

Директор Установе стара се о спровођењу одлука Управног одбора из става 2. овог члана.

Члан 75.

Установа је одговорна за безбедност спортиста и гледалаца на спортским примедбама, које је она организовала, у складу са прописаним мерама безбедности.

16. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 76.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Установе, поједини подаци о пословању, развоју и односима у Установи могу престављати пословну тајну ако су посебном одлуком Управног одбора Установе проглашени за пословну тајну.

Члан 77.

Подаци из члана 76. овог Статута ако су проглашени пословном тајном не могу се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 78.

Подаци који представљају пословну тајну по налогу директора Установе могу се саопштити:

- овлашћеном лицу локалне самоуправе који је задужен за надзор над радом Установе;
- Министарству за омалдину и спорт и спортској инспекцији у делу спортских делатности Установе;

- надлежном органу Аутономне Покрајине Војводине задуженом за спорт;

17. НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 79.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган локалне самоуправе. Под надзором рада Установе подразумева се:

- контрола законитости рада Установе;
- контрола располагања средствима добивених из буџета локалне самоуправе;
- контрола спровођења одлука Скупштине општине Ковин које се односе на спорт и физичку културу.

Надзор над радом Установе у оквиру остваривања спортске делатности врши Министарство омладине и спорта.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Директор Установе дужан је да у року од 15 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесе Правилник о организацији и систематизацији радних места.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, не може се утврдити већи број запослених од максималног броја запослених одређеног у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин" бр. 11/2017 и 16/2017).

Члан 81.

Директор Установе и Управни одбор обавезни су да у року од 30 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесу све акте из члана 70. и 71. овог Статута.

**Самостални чланови Статута „Установе за спорт“ Ковин
(„Сл. лист општине Ковин“, бр.2/2018)**

Члан 82.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

**Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама
Статута „Установе за спорт“ Ковин
(„Сл. лист општине Ковин“, бр.10/2018)**

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
„УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ“ КОВИН
Број: 1/306-2018 од 03.10.2018. године**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Драган Мићовић, дипломирани правник

Пречићен текст Статута “Установе за спорт” Ковин заведен је у деловоднику под бројем 1/306-2018 дана 03.10.2018. године а објављен на огласној табли Установе дана 04.10.2018. године.

-Статут „Установе за спорт“ Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018) ступио је на снагу дана 27.02.2018. године;

-Одлука о изменама Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018) ступила је на снагу дана 20.09.2018. године.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ОБЈАВУ
Жарко Родић